

会議室・宴会場申込書

申込日 年 月 日

席名 <small>(当日のご案内表示)</small>				案内表示(要・不要)		
申込団体名			申込者	⑨		
住所	〒					
	TEL			FAX		
請求先名						
請求先住所	〒					
利用目的	会議・研修会・講演・宴会・その他	支払方法	1.前払 2.当日払 3.後払	1.現金 2.振込 3.クレジットカード		

No.	月日 室名	月 日()		月 日()		月 日()		月日	時間	室No.	品名	数量	
		名	名	名	名	名	名						
1	ホール	: ~ :	名	: ~ :	名	: ~ :	名	/	:				
2	ホールA	: ~ :	名	: ~ :	名	: ~ :	名	/	:				
3	ホールB	: ~ :	名	: ~ :	名	: ~ :	名	/	:				
4	第1会議室	: ~ :	名	: ~ :	名	: ~ :	名	/	:				
5	第2会議室	: ~ :	名	: ~ :	名	: ~ :	名	/	:				
6	第3会議室	: ~ :	名	: ~ :	名	: ~ :	名	/	:				
7	控室	: ~ :	名	: ~ :	名	: ~ :	名	/	:				
机配置図(スクール形式/口の字形式/椅子形式/その他) ※ マイクの位置を▲印で指定してください 会議時間 : ~ : 幹事様来館時間 : 受付 要 不要								品名		数量	品名		数量
								スタンドマイク			ステージ		
								卓上マイク			パーテーション		
								ワイヤレスマイク			クロス		
								ピンマイク			金屏風		
								ホワイトボード			装花		
								スクリーン			会場内吊り看板		
								演台			水差し		
								司会台			おしぼり		
								会議ユニット			音声接続		
								プロジェクター					
								プロジェクター持込					
								パソコン持込					
								CDデッキ					
								DVDデッキ					
レーザーポインター													
宿泊予約					有 ・ 無								

※ 受付時間 9:00~18:00(年末年始/土・日・祝日を除く)
 ※ 別途、「会議室・宴会場ご利用について」を掲載いたしておりますので、必ずご覧ください
 ※ ご記入頂く個人情報は、当会間の業務上使用するものであり、それ以外の目的で使用することはありません
 ※ お申込書のご提出はご予約のご連絡から2週間以内にご提出ください