

全国町村会 職員採用案内

1. 採用人員及び応募資格等

採用予定日	令和7年4月1日
採用人員	若干名（令和6年3名、令和5年3名、令和4年6名採用）
応募資格	令和7年4月1日現在において30歳未満の方で、 既に四年制大学を卒業した方または令和7年3月に卒業見込みの方
主な事業	町村行財政に関する調査研究(情報収集、資料作成、庶務)等、 中央関係機関との連絡調整、町村共済事業、会館運営事業 他
仕事内容	上記事業にかかる一般事務（正職員）

2. 勤務条件等

勤務地	東京都千代田区永田町1-11-35 (出向等により都外で勤務する場合があります)
給与等	国家公務員に準じる（※職歴に応じて決定） ●初任給（地域手当含む）235,464円（四年制大学・新卒の場合） ※この額は令和6年4月1日のものです。採用前に給与改定など があった場合にはその定めるところによります。
諸手当	通勤手当（月額55,000円まで） 住居手当（家賃額に応じて月額39,000円まで） 超過勤務手当
期末・勤勉手当	年2回（年間4.5月 初年度2.925月） ※ただし、勤務成績によります。
昇給	年1回
退職手当制度	あり（本会規程による）
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（休憩1時間）
休日休暇	土・日・祝祭日・年末年始、有給休暇（年20日、初年度15日） 特別休暇（夏季休暇、慶弔休暇、出産・育児・介護休暇等）
保険	厚生年金保険、健康保険（協会けんぽ）、雇用保険、労災保険適用有

福 利 厚 生 財形貯蓄、個人年金、団体保険、職員貸付制度有
そ の 他 研修制度あり
自己啓発支援助成金制度あり

3. 選 考

応 募 方 法 マイナビ2025からプレエントリーをお願いいたします。
採用スケジュールにつきましては決まり次第お知らせいたします。
エントリー後に下記書類の提出をお願いいたします。

提 出 書 類

- ・マイナビエントリーシート
- ・成績証明書
- ・卒業（修了）見込証明書
- ・健康診断書

4. その他

- ・本会が収集した個人情報は、「全国町村会個人情報の保護に関する規程」等に基づき、適切に管理します。
- ・応募書類の到着確認や選考結果の電話及びメールでのお問い合わせはご遠慮ください。
- ・応募書類の返却はいたしません。本会の責任で適切に廃棄します。

5. お問い合わせ先

全国町村会総務部 03-3581-0482（黒田・岡崎）

E-mail : soumu@zck.or.jp

URL : <https://www.zck.or.jp/>