

# 会 議 室 申 込 書

申込日 年 月 日

席 名				案内表示 (要・不要)
申込団体名			申込者	印
住 所	〒			
	TEL ( )		FAX ( )	
請 求 先 名				
使 用 目 的	会議・研修会・講演・宴会・その他	支払方法	1. 前払 2. 当日払 3. 後払	1. 現金 2. 振込

No.	月日 室名	月 日 ( )		月 日 ( )		月 日 ( )		飲 食 料	月 日	時 間	室No.	品 名	数 量	
		月	日	月	日	月	日							名
1	ホ ー ル	: ~ :	名	: ~ :	名	: ~ :	名		/	:				
2	ホールA	: ~ :	名	: ~ :	名	: ~ :	名		/	:				
3	ホールB	: ~ :	名	: ~ :	名	: ~ :	名		/	:				
4	第1会議室	: ~ :	名	: ~ :	名	: ~ :	名		/	:				
5	第2会議室	: ~ :	名	: ~ :	名	: ~ :	名		/	:				
6	第3会議室	: ~ :	名	: ~ :	名	: ~ :	名		/	:				
7	控 室	: ~ :	名	: ~ :	名	: ~ :	名		/	:				
机配置図 (スクール形式/口の字形式/椅子形式/その他)  ※マイクの位置を印で指定して下さい 会議時間 :           :    ~    : 幹事様来館時間 : 受付 :                要        不要									品 名		数 量	品 名		数 量
									スタンドマイク			灰 皿		
									卓上マイク			カセットデッキ		
									ワイヤレスマイク			CD デ ッ キ		
									ピンマイク			ビデオデッキ		
									ホワイトボード			レーザーポインター		
									スクリーン			ス テ ー ジ		
									演 台			パーテーション		
									司 会 台			ク ロ ス		
									会議ユニット			金 屏 風		
									O H P			装 花		
									ス ラ イ ド			看 板		
									モニターTV			水 差 し		
									プロジェクター			おしほり		
プロジェクター持込														
パソコン持込														
宿 泊 予 約									有	・	無			

※受付時間 AM 9 : 0 0 ~ PM 5 : 0 0  
 ※別途、会議室ご利用のご案内を掲載いたしておりますので、必ずご覧ください。  
 ※ご記入頂く個人情報は、当会館の業務上使用するものであり、それ以外の目的で使用することはございません。  
 ※お申込書のご提出は確定日より 1 4 日以内にご提出ください。