

会 議 室 申 込 書

申込日 年 月 日

席 名				案内表示 (要・不要)
申込団体名			申込者	印
住 所	〒			
	TEL ()		FAX ()	
請 求 先 名				
使 用 目 的	会議・研修会・講演・宴会・その他	支払方法	1. 前払 2. 当日払 3. 後払	1. 現金 2. 振込

No.	月日 室名	月 日 ()		月 日 ()		月 日 ()		飲 食 料	月 日	時 間	室No.	品 名	数量			
		月	日	月	日	月	日							名	名	名
1	ホ ー ル	: ~ :	名	: ~ :	名	: ~ :	名		/	:						
2	ホ ー ル A	: ~ :	名	: ~ :	名	: ~ :	名		/	:						
3	ホ ー ル B	: ~ :	名	: ~ :	名	: ~ :	名		/	:						
4	第 1 会 議 室	: ~ :	名	: ~ :	名	: ~ :	名		/	:						
5	第 2 会 議 室	: ~ :	名	: ~ :	名	: ~ :	名		/	:						
6	第 3 会 議 室	: ~ :	名	: ~ :	名	: ~ :	名		/	:						
7	控 室	: ~ :	名	: ~ :	名	: ~ :	名		/	:						
机配置図 (スクール形式/口の字形式/椅子形式/その他) ※マイクの位置を印で指定して下さい 会議時間 : : ~ : 幹事様来館時間 : 受付 : 要 不要																
									品 名		数量	品 名		数量		
									スタンドマイク			灰 皿				
									卓上マイク			カセットデッキ				
									ワイヤレスマイク			CD デ ッ キ				
									ピンマイク			ビデオデッキ				
									ホワイトボード			レーザーポインター				
									スクリーン			ス テ ー ジ				
									演 台			パーテーション				
									司 会 台			ク ロ ス				
									会議ユニット			金 屏 風				
									O H P			装 花				
									ス ラ イ ド			看 板				
									モニターTV			水 差 し				
プロジェクター			おしほり													
プロジェクター持込																
パソコン持込																
備 考																
宿 泊 予 約 有 • 無																

※受付時間 AM 9 : 0 0 ~ PM 5 : 0 0
 ※別途、会議室ご利用のご案内を掲載いたしておりますので、必ずご覧ください。
 ※ご記入頂く個人情報は、当会館の業務上使用するものであり、それ以外の目的で使用することはございません。
 ※お申込書のご提出は確定日より 1 4 日以内にご提出ください。