

《全国町村会求人票》

1. 求人内容

- (1) 採用予定日 平成30年4月1日
- (2) 採用人員 若干名（事務職）
- (3) 勤務地 東京都千代田区永田町（全国町村会事務局）
- (4) 応募資格 平成30年4月1日現在において30歳未満の者で、四年制大学を卒業した者または平成30年3月に卒業見込みの者
- (5) 事業内容 町村行財政に関する調査研究、国と町村との連絡調整、町村関係共済事業、会館運営事業他
- (6) 仕事内容 上記事業にかかる一般事務
- (7) 就業形態 正職員

2. 応募の方法

- (1) 受付期間 平成29年7月24日(月)～8月31日(木)必着
- (2) 方法 下記提出書類を本会あてに郵送又は宅配便でご提出下さい。
- (3) 提出書類
 - ①履歴書（本会所定の履歴書様式を使用（入力又は手書き）してご作成下さい。
様式は、本会ホームページからダウンロードできます。）
 - ②志望理由書（A4用紙1枚。様式の指定、字数の制限はありません。）
 - ③卒業見込書（卒業証明書）
 - ④成績証明書
 - ⑤健康診断書
- (4) 選考
 - ①書類選考のうえ、9月26日（火）に第1次選考（作文、適性検査）
 - ②第2次選考（集団面接） 10月中旬予定
 - ③第3次選考（個別面接） 10月下旬～11月初旬予定
 - ④採用内定通知 11月上旬予定

3. 給与・服務・福利厚生

(1) 給 与

①給料（諸手当含） 国家公務員に準じる。（※職歴に応じ決定）

◆初任給（地域手当含む） 213,840 円（四年制大学・新卒の場合）

※その他 通勤手当、住居手当、残業手当

※この初任給は、平成29年4月1日のものです。採用前に給与改定などがあった場合には、その定めるところによります。

②昇 給 年1回

③期末・勤勉手当 年2回（年間4.3月 初年度2.8475月）

※ただし勤務成績によります。

④退職金 支給有り

(2) 服 務

①勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（休憩1時間）

②休 日 土・日・祝祭日・年末年始

③休 暇 有給休暇：年間20日（初年度15日）、特別休暇：夏季休暇、慶弔休暇等

(3) 福利厚生

①社会保険等 厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災保険適用有

②資金貸付 職員貸付制度有

③職員の親睦団体（各種サークル活動、旅行、慶弔他）

4. 書類送付先・問い合わせ先

所在地 〒100-0014 東京都千代田区永田町1-11-35

最寄駅 地下鉄有楽町線・半蔵門線・南北線永田町駅 3番出口

連絡先 総務部 03-3581-0482（河野・岩本・坂井）

メールでの問い合わせ先：soumu@zck.or.jp URL：<http://www.zck.or.jp/>